




<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTITUCIÓN PÚBLICA</small> <small>Trabaja Unidad para la Protección de la Infancia y la Juventud</small></div></div>			GERENCIA DE TALENTO HUMANO															CODIGO		A-GDH-FT-081												
			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GESTIÓN SST															VERSIÓN		3												
																		PÁGINA		1 DE 1												
																		VIGENTE DESDE		4/10/2022												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD			PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON 2024																													
OBJETIVO			El objetivo principal del plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es promover la salud de los trabajadores, prevenir las lesiones y enfermedades laborales, a través de la implementación de un método lógico, para adelantar por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), de conformidad con el esquema del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del IDIPRON (en adelante SG- SST).																													
ALCANCE			El Instituto por medio de la implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, fomentará la participación de todos los niveles de la organización, generando un compromiso individual y colectivo de autocuidado en cada uno de los/las funcionarios/as y contratistas. Además, establece que la prevención y control de los factores de riesgos laborales no son responsabilidad exclusiva de Seguridad y Salud en el Trabajo, sino de cada funcionario/a y contratista, especialmente de aquellos que tienen bajo su responsabilidad grupos de personas o de trabajo.																													
CICLO	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC							
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	TOTAL	%	%	SEGUIMIENTO Y VERIFICACION		
PLANEAR	Definir y aprobar el presupuesto para las actividades del SG-SST del año 2024 y hacer el seguimiento.	Alta Dirección	P																										1	0		
	Verificacion afiliacion seguridad social integral	Alta Dirección	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			12	0			
	Seguimiento Reuniones Mensuales del COPASST	COPASST Responsable SST	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			12	0			
	Capacitación COPASST Funciones	COPASST Responsable SST						P									P											2	0			
	Capacitación COPASST Curso Virtual 50 horas	COPASST Responsable SST												P														1	0			
	Reuniones cada 3 meses del Comité de Convivencia Laboral	Comité de Convivencia Laboral Responsable SST							P								P							P				3	0			
	Entrega de informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral a la Gerencia	Comité de Convivencia Laboral Responsable SST													P										P			2	0			
	Capacitación Comité de Convivencia Laboral - Funciones- Ley 1010/2006 - Acoso Laboral	Comité de Convivencia Laboral Responsable SST							P									P										2	0			
	Revisión y aprobación del Programa de capacitación de Promoción y Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo 2024	Gerencia Responsable SST	P																									1	0			
	Inducción y Reinducción a los trabajadores nuevos en temas de SST y Evaluación de conocimiento.	Profesionales SST											P												P			2	0			
	Actualizacion y Comunicacón de la Política - objetivos de Seguridad y salud en el Trabajo.	Profesionales SST	P							P																		2	0			
	Formular el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad para la vigencia 2024	Profesionales SST	P																									1	0			
	Evaluacion inicial	Profesionales SST	P																							P		2	0			
	Rendicion de cuentas	Gerencia Responsable SST			P																					P		2	0			

[illegible]



GRAFICO EJECUCIÓN		ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC					
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	TOTAL DE ALTIVIDADES			
		9	0	11	0	17	0	16	0	12	0	17	0	14	0	12	0	11	0	12	0	16	0	10	0	157			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC					
		9		11		17		16		12		17		14		12		11		12		16		10		157		PENDIENTES POR CUMPLIR	
		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0					
		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%					
		0%				0%				0%				0%				0%											
		0%																											
																													
Elaborado por DIEGO FERNANDO LOZANO MOGOLLON Profesional Especializado 222-09		Revisado por MÓNICA ELVIRA SOTO MOJICA Gerente de Talento Humano																											